

Справка о сумме заработка для расчета пособий (исходящая)

Для назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам застрахованное лицо наряду с листком нетрудоспособности представляет справку (справки) о сумме заработка с места (мест) работы (службы, иной деятельности) у другого страхователя (у других страхователей) ([ч. 5 ст. 13 Федерального закона № 255-ФЗ](#)).

Для назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком застрахованное лицо представляет также при необходимости справку (справки) о сумме заработка, из которого должно быть исчислено пособие ([ч. 6 ст. 13 Федерального закона № 255-ФЗ](#)).

[Форма](#) справки и [порядок](#) ее выдачи утверждены приказом Минтруда России от 30.04.2013 № 182н (с учетом изменений, утвержденными приказом Минтруда России от 15.11.2016 № 648н, от 09.01.2017 № 1н).

Согласно [Приложению № 2](#) к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.04.2013 № 182н выдача [Справки](#) осуществляется в день прекращения работы (службы, иной деятельности) у страхователя, в течение времени выполнения которой лицо подлежало обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. При невозможности вручить Справку непосредственно в день прекращения работы (службы, иной деятельности) страхователь направляет застрахованному лицу по адресу его места жительства, известному страхователю, уведомление о необходимости явиться за Справкой либо о даче согласия на отправление ее по почте. В случае согласия застрахованного лица на отправление Справки по почте указанное лицо уведомляет об этом страхователя в письменном виде.

После прекращения работы (службы, иной деятельности) Справка выдается по письменному заявлению застрахованного лица (его законного представителя либо доверенного лица) не позднее трех рабочих дней со дня получения (регистрации) страхователем заявления. Заявление может подаваться застрахованным лицом лично либо через его законного представителя (доверенного лица) или направляться по почте. При обращении с заявлением доверенного лица представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

В справку включаются суммы полученных выплат за два года, предшествующих году увольнения, и за текущий год до дня увольнения у этого работодателя, на которые начислялись взносы на ОСС. Также указываются периоды, выплаты за которые взносами не облагаются: временная нетрудоспособность, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком и освобождение сотрудника с полным или частичным сохранением зарплаты, если на нее не начислялись взносы на ОСС. Сотрудник может попросить справку о сумме заработка за более ранние годы (если он был в декрете и в отпуске по уходу за ребенком).

Составление справки о сумме заработка для расчета пособий (исходящая):

в программе 1С:Зарплата и управление персоналом 8 (ред. 2.5)

<https://its.1c.ru/db/staff1c#content:33954:zup25>

в программе 1С:Зарплата и управление персоналом 8 (ред. 3)

<https://its.1c.ru/db/staff1c#content:33954:zup30>

в программе 1С:Бухгалтерия 8 (ред. 3.0)

<https://its.1c.ru/db/staff1c#content:33954:buh30>

в программе 1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8 (ред. 1.0)

<https://its.1c.ru/db/staff1c#content:33954:zkbu10>

в программе 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8 (ред. 3)

<https://its.1c.ru/db/staff1c#content:33954:zkbu30>