

Бухгалтерский учет (отражение зарплаты) по начислению для конкретного сотрудника.

Чтоб настроить отражение зарплаты по сотруднику на определенный счет, отличающийся от всех для этого нужно:

1. Зайти в справочник сотрудники, **Рис.1**
2. Открыть нужного сотрудника (Двойным щелчком мыши), в низу «Учет расходов», ссылка **<Авто>**, **Рис.2**

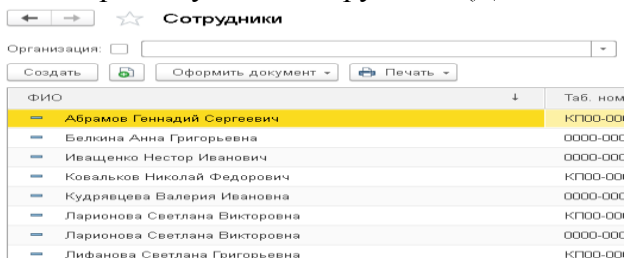


Рис.1

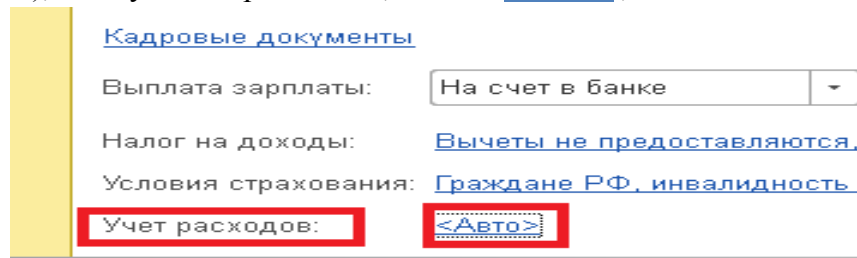


Рис. 2

3. По ссылке <Авто> откроется окно, **Рис.3**

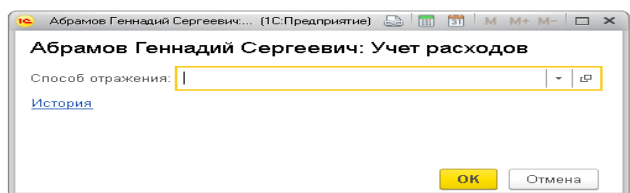


Рис.3

4. Заводим способ учета зарплаты в бухгалтерском учете, через ссылку **История**. **Рис.4**

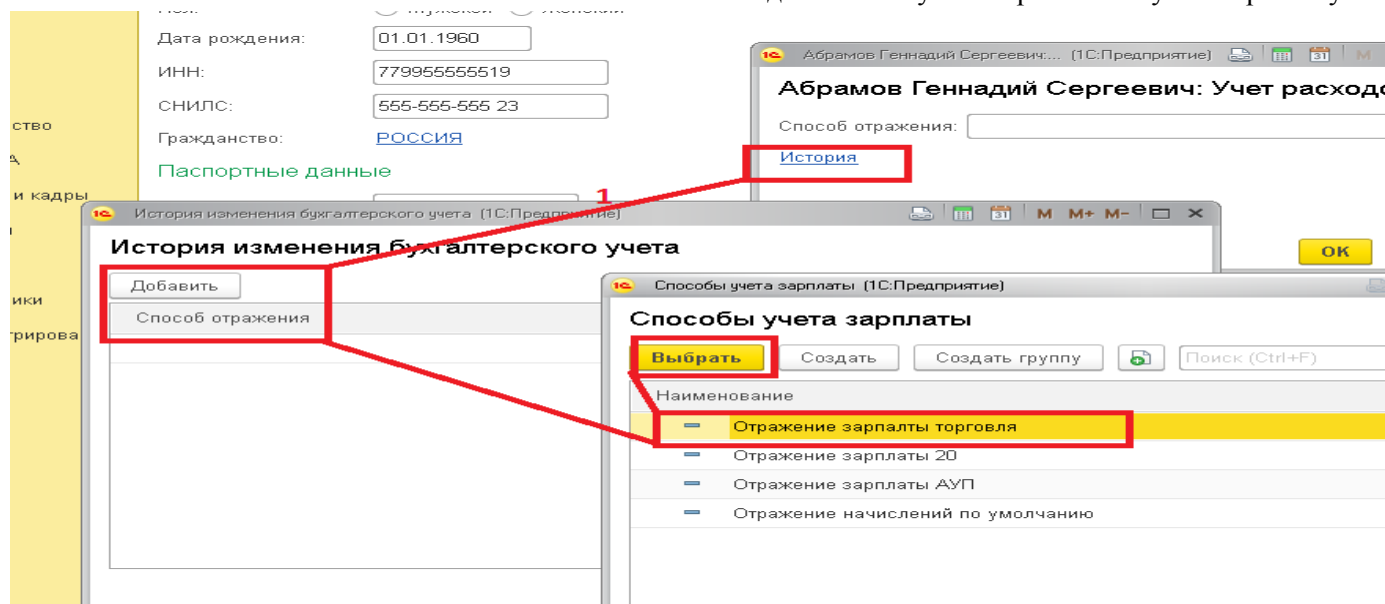


Рис.4